**CASOS DE USO 09**

**AÑADIR UNA CITA A UN PACIENTE**

**ID:** 09 **Descripción:** una vez seleccionado el paciente, se añade una nueva cita al historial de citas del mismo

**Actores principales:** secretario **Actores secundarios:** paciente

**Precondiciones:**

**Flujo principal:**

1. El secretario desea añadir una nueva cita para el paciente
2. El secretario selecciona en el menú principal la opción “añadir cita”
3. El secretario introduce el nombre y apellidos del paciente
4. El secretario complementa los campos de la nueva cita
5. El sistema almacena los datos en el historial

**Postcondiciones:**

**Flujos alternativos:**

* Si los campos no son completados de forma correcta, el sistema muestra un mensaje indicando como han de ser rellenados
* Si la cita que desea añadir coincide con otra en dicho horario, no podrá almacenarse dicha cita y además se mostrará un mensaje indicando que en ese horario ya hay una cita establecida.